



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน  
เรื่อง แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมากที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ มาตรฐานด้านปฏิบัติงาน รหัสมาตรฐานที่ ๒๐๒๐ : การวางแผนการตรวจสอบ และ รหัสมาตรฐานที่ ๒๐๒๐ : การเสนอและอนุมัติแผนการตรวจสอบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑๗ (๔) หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน จึงได้จัดทำ แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองโดน ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบจึงขอประกาศใช้แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ทุกส่วนราชการทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายครรชิต ศรีอินทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน

# แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ

2568



## หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน  
ตำบลหนองโดน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

การตรวจสอบภายใน เป็นการดำเนินการอย่างเป็นอิสระและเป็นกลางที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดให้มีขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจและให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานการตรวจสอบ ภายใน ช่วยให้หน่วยรับตรวจบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยการประเมินและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนมีข้อมูลทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีการดูแลทรัพย์สินอย่างปลอดภัย ไม่สูญหาย รั่วไหล หรือสิ้นเปลือง และให้ความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ รวมทั้งให้การ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน น่าเชื่อถือ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นกรอบ การปฏิบัติงานการตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ ทั้ง ๑ สำนัก/๔ กอง ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การ ตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ รายละเอียดขอบเขตของการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน

# สารบัญ

## หน้า

### ส่วนที่ ๑ แผนการตรวจสอบประจำปี

หลักการและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

๒

### ส่วนที่ ๒ รายละเอียดประกอบแผนการตรวจสอบ

๓

**แผนการตรวจสอบ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

**๑. หลักการและเหตุผล**

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องความน่าเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และช่วยให้งานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน เป็นไปในทิศทางดีขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การตรวจสอบภายใน ( Internal Audit) จึงเข้ามามีบทบาทเพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการตรวจสอบและมีมาตรการควบคุมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับกันว่าการตรวจสอบภายใน เป็นวิชาชีพอิสระอีกแขนงหนึ่ง ปัจจุบันการตรวจสอบภายใน นอกจากตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและการบัญชีแล้ว ยังตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ด้วย

ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน จึงถือได้ว่าเป็นส่วนสำคัญและมีความจำเป็น เพื่อให้งานได้บรรลุวัตถุประสงค์และระบุแนวทางการตรวจสอบได้ดังต่อไปนี้

๑.๑ สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้และครบถ้วนของข้อมูลด้านการเงิน การปฏิบัติงานตลอดจนวิธีการที่ใช้ในการวินิจฉัยและวัดผลการดำเนินงาน

๑.๒ สอบทานการดำเนินงานหรือแผนงาน เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด มีกระบวนการกำกับดูแลที่ดีและเหมาะสม

๑.๓ สอบทานระบบงานที่มีผลกระทบต่อการทำงานและการรายงาน ว่าได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สิน และทดสอบว่าทรัพย์สินว่ามีอยู่จริง

๑.๕ ประเมินว่าการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

**๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ**

๒.๑ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงินการบัญชีและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด

๒.๓ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๒.๔ เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี

๒.๕ เพื่อให้หัวหน้าสำนักและผู้อำนวยการกองต่างๆองได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

**๓. ขอบเขตการตรวจสอบ**

๓.๑ หน่วยรับตรวจ จำนวน ๑ สำนัก/ ๔ กอง ประกอบด้วย

(๑) สำนักปลัด

(๒) กองการศึกษา

(๓) กองคลัง

(๔) กองช่าง

(๕) กองสวัสดิการสังคม

๓.๒ ขอบเขตของการตรวจสอบในกรอบคลุมถึงการตรวจสอบวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึง

(๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

(๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี

(๓) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

(๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้เหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

(๕) สอบทานระบบการควบคุมภายใน

(๖) การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการตรวจสอบภายใน

(๗) งานให้คำปรึกษา

(รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

### ๓. กำหนดระยะเวลาการตรวจสอบ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

### ๔. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวพนิดา เหมือนปิ่น

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวพนิดา เหมือนปิ่น)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน.....

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบแผน

(นางโสภิต บุตรดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)


ผู้อนุมัติแผน

(นายครรชิต ศรีอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ  
 แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ จำนวนครั้ง / ปี	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานปลัด	๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. การใช้และการรักษารถยนต์ส่วนกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุทุกประเภท งานบริการให้คำปรึกษา (Consultation Services) ๕. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขตที่แนบ	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. - พ.ย. ๖๗ ต.ค. - พ.ย. ๖๗ ต.ค. - พ.ย. ๖๗ ต.ค. - พ.ย. ๖๗ ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวพนิดา เหมือนเป็น นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ  
 (นางสาวพนิดา เหมือนเป็น)  
 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ  
แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ จำนวนครั้ง / ปี	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	<p>๑. ฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา</p> <p>๒. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา แผนพัฒนาฯ แผนปฏิบัติการฯ</p> <p>๓. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุทุกประเภท</p> <p>งานบริการใช้คำปรึกษา (Consultation Services)</p> <p>๔. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขตที่แนบ</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ธ.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘</p> <p>ธ.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘</p> <p>ธ.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	นางสาวพนิดา เหมือนปิ่น นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ


ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ  
(นางสาวพนิดา เหมือนปิ่น)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน



รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ  
แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ จำนวนครั้ง / ปี	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองคลัง	<p>๑. ผู้เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณ</p> <p>๒. การจัดทำรายได้ การคิดค่าปรับ การคิดเงินเพิ่ม การออกใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New Gfmis Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft token)</p> <p>๔. ระบบความปลอดภัยแบบสองชั้น (๒FA) ในระบบ KTB Corporate online</p> <p>๕. ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax online) ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.ltax.dla.go.th">www.ltax.dla.go.th</a></p> <p>งานบริการให้คำปรึกษา (Consultation Services)</p> <p>๖. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขตที่แนบ</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ก.พ. - เม.ย. ๖๘</p> <p>ก.พ. - เม.ย. ๖๘</p> <p>ก.พ. - เม.ย. ๖๘</p> <p>ก.พ. - เม.ย. ๖๘</p> <p>ก.พ. - เม.ย. ๖๘</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>นางสาวพนิดา เหมือนเป็น</p> <p>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</p>

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ  
(นางสาวพนิดา เหมือนเป็น)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ จำนวนครั้ง / ปี	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองช่าง	๑. การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตัดแปลงรื้อถอนอาคาร ๒. ทะเบียนคุมพัสดุทุกประเภท  งานบริการให้คำปรึกษา (Consultation Services) ๓. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขตที่แนบ	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	พ.ค. - มิ.ย. ๖๘ พ.ค. - มิ.ย. ๖๘  ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวพินิตา เหมือนนีน นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ

(นางสาวพินิตา เหมือนนีน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

รายละเอียดประกอบขอเขตการตรวจสอบ  
แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ จำนวนครั้ง / ปี	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองสวัสดิการสังคม	<p>๑. การรับลงทะเบียนของผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์</p> <p>๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์</p> <p>๓. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุทุกประเภท</p> <p style="text-align: center;">งานบริการให้คำปรึกษา (Consultation Services)</p> <p>๔. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขตที่มอบ</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ก.ค. - ส.ค.๖๘</p> <p>ก.ค. - ส.ค.๖๘</p> <p>ก.ค. - ส.ค.๖๘</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	นางสาวพนิดา เหมือนเป็น นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ

(นางสาวพนิดา เหมือนเป็น)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน





# หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

## แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗					พ.ศ. ๒๕๖๘					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕.	กองสวัสดิการสังคม	๑. การรับลงทะเบียนของผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์ ๒. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, พิกการ, เอดส์ ๓. ทะเบียนคุมศพสดทุกประเภท ๔. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขตที่แนบ ตลอดปีงบประมาณ									↔		
๖.	หน่วยรับตรวจภายใน	๑. ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ๒. จัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘										↔	

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน  
(นางสาวพนิดา เหมือนปิน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบแผนการดำเนินงาน  
(นางเสถียร บุตรดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติแผนการดำเนินงาน  
(นายครุชาติ ศรีอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน

สรุประยะเวลาการตรวจสอบ งวด/กิจกรรม

กิจกรรมที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ จำนวนครั้ง / ปี	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ
<p><b>สำนักปลัด อบต.</b></p> <p>๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓. การใช้และการรักษารถยนต์ส่วนกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุทุกประเภท</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ต.ค. - พ.ย.๖๗</p> <p>ต.ค. - พ.ย.๖๗</p> <p>ต.ค. - พ.ย.๖๗</p> <p>ต.ค. - พ.ย.๖๗</p>
<p><b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>๑. ฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา</p> <p>๒. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา แผนพัฒนาฯ แผนปฏิบัติการฯ</p> <p>๓. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุทุกประเภท</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ธ.ค.๖๗ - ม.ค.๖๘</p> <p>ธ.ค.๖๗ - ม.ค.๖๘</p> <p>ธ.ค.๖๗ - ม.ค.๖๘</p>
<p><b>กองคลัง</b></p> <p>๑. ฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณ</p> <p>๒. การจัดเก็บรายได้ การคิดค่าปรับ การคิดเงินเพิ่ม การออกใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New Gfmis Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft token)</p> <p>๔. ระบบความปลอดภัยแบบสองชั้น (๒FA) ในระบบ KTB Corporate online</p> <p>๕. ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax online) ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.ltax.dla.go.th">www.ltax.dla.go.th</a></p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ก.พ. - เม.ย. ๖๘</p> <p>ก.พ. - เม.ย. ๖๘</p> <p>ก.พ. - เม.ย. ๖๘</p> <p>ก.พ. - เม.ย. ๖๘</p> <p>ก.พ. - เม.ย. ๖๘</p>
<p><b>กองช่าง</b></p> <p>๑. การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตัดแปลงรื้อถอนอาคาร</p> <p>๒. ทะเบียนคุมพัสดุทุกประเภท</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>พ.ค. - มิ.ย. ๖๘</p> <p>พ.ค. - มิ.ย. ๖๘</p>
<p><b>กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๑. การรับลงทะเบียนของผู้สูงอายุ,ผู้พิการ,ผู้ป่วยเอดส์</p> <p>๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการ,ผู้ป่วยเอดส์</p> <p>๓. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุทุกประเภท</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ก.ค. - ส.ค.๖๘</p> <p>ก.ค. - ส.ค.๖๘</p> <p>ก.ค. - ส.ค.๖๘</p>

