



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี 2567

จัดทำโดย
สำนักปลัด อบต.หนองโดน



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ 31130

www.nongdon.go.th

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน
ตำบลหนองโดน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ผลการประเมินหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๒๕ แห่ง คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม ๘๓.๐๕ คะแนน โดยองค์การบริหารส่วนตำบล หนองโดนมีผลคะแนนการประเมิน ๗๘.๐๕ ระดับผลการประเมินคือ “ต้องปรับปรุง”

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความ ไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติดีมีขอบในระบอบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มี ส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการ บริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วยการประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยัง มีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพ ในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตาม หลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๔. การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด ย่อย	–	–	–	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม
สะท้อน ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการ
ดำเนินการ ดังนี้

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น ๐ คะแนน

> กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด

IIT จะเป็น ๐ คะแนน

~ ๔ ~

- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของ แบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

๕. โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๑ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑-i๓	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๔-i๖	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๓ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๗-i๙	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๔ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๐-i๑๒	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๕ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๓-i๑๕	-	๓	๒
EIT รวม ๙ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน EIT(๑) : ๑๕ คะแนน EIT(๒) : ๑๕ คะแนน	ตัวชี้วัด ๖ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๑-e๓	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๗ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๔-e๖	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๘ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๗-e๙	-	๓	๑.๖๗

OIT รวม ๓๕ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๙ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ - ๙.๕	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑-๐๖	๖	๐.๖๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๗-๐๑๓	๗	๐.๕๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๔-๐๑๗	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๘-๐๒๑	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๒-๐๒๕	๔	๑
	ตัวชี้วัด ๑๐ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ - ๑๐.๒	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๖-๐๓๑	๖	๑.๖๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๒-๐๓๓	๒	๒
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๔-๐๓๕	๒	๓

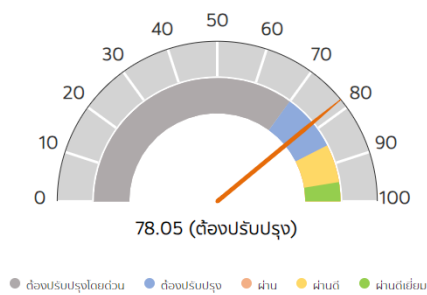
๖. คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนนการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

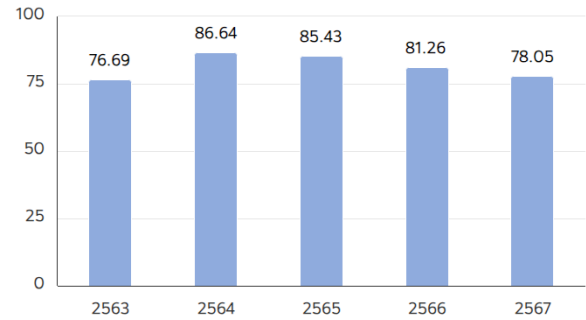
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

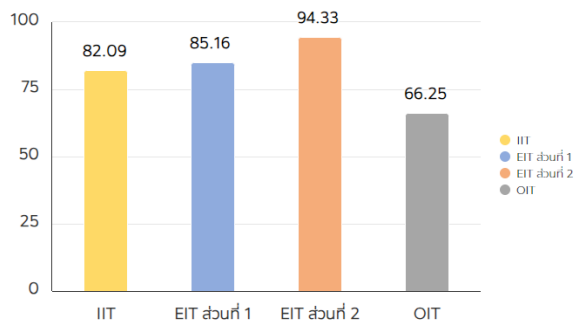
ผลการประเมินในภาพรวม



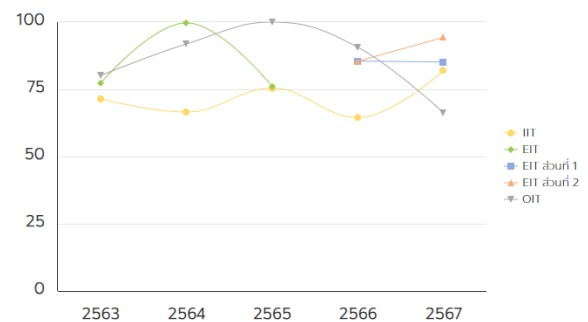
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

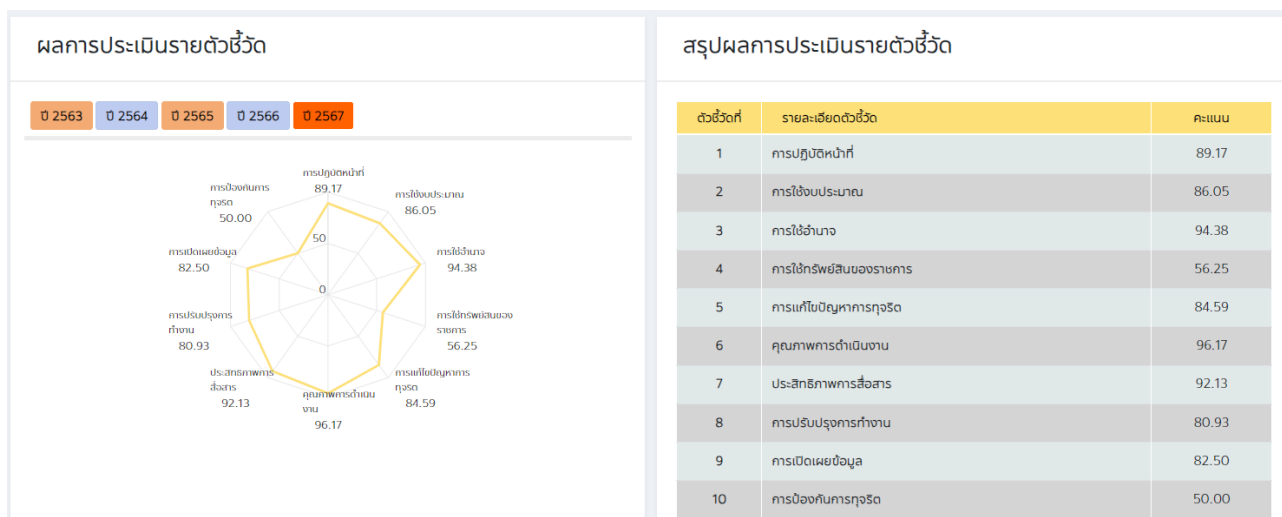


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากระบบ ITAS ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองโดน โดยมีคะแนนในภาพรวม ๗๘.๐๕ คะแนน (ต้องปรับปรุง)

ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนด มาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
IIT แบบวัดผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๙๘	๘๕.๖๘	๑๐๐	๑๐๐	๙๘.๕๗	๘๙.๑๗
	๒.การใช้งบประมาณ	๗๗.๐๘	๗๕.๓๖	๙๖.๔๘	๙๖.๗๓	๙๖.๕๑	๘๖.๐๕
	๓.การใช้อำนาจ	๘๑.๐๓	๗๘.๘๖	๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๗๒	๙๔.๓๘
	๔.การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๗๑.๖๗	๗๔.๗๗	๙๙.๑๖	๙๘.๓๗	๙๗.๕๔	๕๖.๒๕
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๐.๓๘	๗๓.๒๒	๑๐๐	๙๘.๙๖	๙๕.๙๒	๘๔.๕๙

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๖๙.๓๘	๗๙.๒๗	๗๔.๙๗	๙๐.๔๒	๙๔.๒๓	๙๖.๑๗
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗.๒๖	๘๔.๑๔	๗๕.๘๘	๘๗.๐๘	๘๘.๒๘	๙๒.๑๓
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๖.๗๗	๗๙.๑๘	๗๑.๒๘	๘๔.๓๗	๙๑.๒๖	๘๐.๙๓
OIT แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	๙.การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	๖.๒๕	๓๗.๕๐	๒๕.๐๐	๘๑.๒๕	๘๐.๐๐	๘๒.๕๐
	๑๐.มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	๘.๘๙	๓๙.๘๓	๖๙.๑๑	๘๗.๓๔	๗๘.๕๐	๕๐.๐๐
	คะแนนเฉลี่ย	๘๗.๙๘	๘๕.๖๘	๗๐.๗๘	๘๙.๕๕	๘๑.๒๖	๗๘.๐๕
	ระดับผลการประเมิน	F	D	C	A	ผ่าน	ต้องปรับปรุง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ได้รับผลการประเมินอยู่ใน ระดับผ่าน (๘๘.๑๙ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (๗๘.๐๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐

วิธีคิดนำคะแนนของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาลบกับคะแนนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๘๘.๑๙ - ๗๘.๐๕ = - ๑๐.๑๐

หาอัตรา เพิ่มขึ้น/ลดลง นำผลคะแนนที่ลบกันมาคูณด้วย ๑๐๐ และหารด้วยคะแนน พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนลดลง จากปีพ.ศ. ๒๕๖๖ = ๑๐.๑๐ %

๒.ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖ (คะแนน)	๒๕๖๗ (คะแนน)	การเปลี่ยนแปลง (คะแนน)
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๕๗	๙๙.๓๓	เพิ่มขึ้น ๐.๗๖
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๑	๙๙.๗๘	เพิ่มขึ้น ๓.๒๗
	๓.การใช้อำนาจ	๙๖.๗๒	๑๐๐	เพิ่มขึ้น ๓.๒๘
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๕๔	๙๙.๗๘	เพิ่มขึ้น ๒.๒๔
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๙๒	๙๙.๕๕	เพิ่มขึ้น ๓.๖๓
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๒๓	๙๙.๕๓	เพิ่มขึ้น ๕.๓๐
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๒๘	๙๕.๘๗	เพิ่มขึ้น ๗.๕๙
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๒๖	๙๗.๗๓	เพิ่มขึ้น ๖.๔๗
OIT	๙.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐	๗๕.๗๑	ลดลง ๔.๒๙
	๑๐.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๗๘.๕๐	๘๓.๓๔	เพิ่มขึ้น ๔.๘๔
	คะแนนเฉลี่ย	๘๘.๑๙	๙๑.๐๓	เพิ่มขึ้น ๒.๘๔
	ระดับผลการประเมิน	ผ่าน	ผ่าน	-

จากตารางดังกล่าวข้างต้น พบว่า ผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒.๘๔ คะแนน โดยมีผลการประเมินทุกตัวชี้วัด เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๙ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ลดลง ๔.๒๙ คะแนน และยังมีบางหัวข้อการประเมิน (OIT) ที่มีผลคะแนน เท่ากับ ๐ คะแนน ส่งผลให้คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมลดลง ได้แก่

- ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พบว่า ไม่พบหัวข้อปัญหาอุปสรรคตามคำอธิบาย - ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พบว่า การเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด โดยไม่ปรากฏ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี”

- ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พบว่า (๑) ไม่ปรากฏจำนวน งบประมาณ (บาท) ปัญหาอุปสรรค ใน Sheet รายงานสรุป หาไม่มีให้ขีด - หรือใส่ ๐ (๒) จำนวนโครงการที่ ปรากฏใน Sheet รายงานสรุป ไม่สัมพันธ์กับ Sheet ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พบว่า ไม่ครบองค์ประกอบ เนื่องจาก ไม่แยกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ไม่ครบถ้วนชัดเจน

- ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม พบว่า องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ขาดหัวข้อกิจกรรมฯ และ DO and Don't

- ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน พบว่า ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูล **เหตุการณ์ความเสี่ยง ประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การบริการตามภารกิจไม่ถูกต้อง .. หน่วยงานจะต้องระบุเหตุการณ์ที่เป็นการสื่อถึงการ เรียกรับ สัญญาว่าจะให้ เกี่ยวกับการเรียกรับสินบน

- ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พบว่า ไม่ครบองค์ประกอบ ด้านข้อมูล หน่วยงานไม่แสดงผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ข้อ ๓๑ เป็นการรายงานผลการ ประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ไม่ใช่การรายงานตามแผนการป้องกันการทุจริต (เป็นของข้อ ๐๓๓)

ทั้งนี้ สำหรับหัวข้อการประเมินดังกล่าว ได้แจ้งผู้รับผิดชอบรับทราบข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรคที่พบ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไปแล้ว

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑) ผู้รับผิดชอบการประเมินบางหัวข้อการประเมิน มีการโอน/ย้ายระหว่างการประเมิน และไม่ได้มอบหมายงานต่อให้กับผู้ใด จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินงานต่อได้

๒) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปรับปรุงระบบสารสนเทศต่าง ๆ เช่น ระบบบริการ e-service และการปรับปรุงหน้า web page ต่าง ๆ เป็นต้น

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองโดน มีผลคะแนนการประเมิน ๙๑.๐๓ ระดับผลการประเมินคือ “ผ่าน”

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ ที่ควรดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาการปฏิบัติงานและปรับปรุงยกระดับให้ผลการประเมินฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น จำนวน ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ที่สะท้อนจากแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ประกอบด้วย ข้อ i๑ - i๓ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน

และการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประกอบด้วย ข้อ ๐๕-๐๗ และการปฏิบัติงาน ข้อ ๐๘ ซึ่งได้วิเคราะห์จากผลการประเมิน ดังนี้

แบบ วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงาน			จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่า ส่วนใหญ่มีผลคะแนน ผ่านเกณฑ์ และค่อนข้างสูง แต่มีบางข้อคำถาม ที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ ข้อ i๑ และข้อ i๒
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	

แบบ วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	- เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ควรดำเนินการให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้เข้าถึงง่ายและสะดวก เช่น เผยแพร่โปสเตอร์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และช่องทางออนไลน์อื่นๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย และควรให้บริการต่อผู้มาติดต่อหรือมารับบริการโดยเท่าเทียมกัน มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกของผู้รับบริการ เป็นหลัก

	it เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	- ควรดำเนินการกำกับติดตามการให้บริการเพื่อป้องกัน การเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการอย่างสม่ำเสมอ
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็น แผนการ ดำเนินงานและงบประมาณ			<u>สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๘ และ๐๙ มีผลคะแนน</u> ต่ำ เนื่องจาก ดำเนินการไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - หน่วยงานควรพัฒนาและสร้างการรับรู้ความเข้าใจ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น จัดทำโปสเตอร์หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ช่องทาง ออนไลน์อื่นๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการตามคู่มือและ พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ควรรายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด (ควรระบุ กิจกรรม/โครงการ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน) ให้ ครบถ้วน เพื่อความชัดเจนมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ควรรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ให้ครบทุก หัวข้อ ตามองค์ประกอบที่กำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคระหว่างที่ ดำเนินการควรรายงาน ปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารได้รับทราบเพื่อร่วมกัน แก้ไข ปัญหาในปีถัดไป
OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐	
	๐๘ แผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี	๕๐	
	๐๙ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๐	
ประเด็น การปฏิบัติงาน			

	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
--	---	-----	--

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

การให้บริการและระบบ e-Service จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย ข้อ e๑ - e๓ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็น การให้บริการและการติดต่อประสานงาน ประกอบด้วย ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประเด็น การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		EIT Public	EIT Survey	
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๓๓	๑๐๐	จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่า มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์และค่อนข้างสูงทุกข้อคำถาม แต่ยังมีบางข้อคำถามที่ต้องปรับปรุงเพื่อยกระดับค่าคะแนน และ

	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๖๗	๑๐๐	เป็น การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ได้แก่ ข้อ e๑ - e๒ และ e๗ - e๙ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ควรให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และควรประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยไม่เลือกปฏิบัติ - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐	
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๕๐	๑๐๐	ขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖	๑๐๐	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔	๑๐๐	ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงด้วย
ตัวชี้วัดย่อยที่๙.๒การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				

หัวข้อ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน		
OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๓ E-Service	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม		
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วย ข้อ e๔-e๖ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อ ๐๑-๐๔ และ ข้อ ๐๖ การประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ดังนี้

แบบวัด	ข้อคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EIT Public	EIT Survey	
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๔๐	๑๐๐	จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่า มีบางข้อ คำถามที่ต้องปรับปรุงเพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ สูงขึ้น และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อ e๔ - e๖ ประเด็น - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงาน ได้ให้ความเห็นต่อช่องทางการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานว่า ยังไม่มีช่องทางการให้บริการและ ผู้ตอบข้อซักถามที่ชัดเจน และไม่มีผู้เข้ามาใช้ บริการช่องทางดังกล่าว ดังนั้น หน่วยงานควรมี การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับ ทราบช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ผ่าน เฟสบุ๊ค ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสะดวก รวดเร็วในการติดต่อราชการมากขึ้น
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๖๗	๑๐๐	
	e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘	๑๐๐	
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐		
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐		
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐		

	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การประชาสัมพันธ์			
	๐๕ ข่าว ประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
	๐๖ Q&A	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย ข้อ i๑๐ – i๑๒ ซึ่งได้วิเคราะห์จากผลการประเมิน ดังนี้

แบบ วัด	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่า มีผลคะแนน ผ่านเกณฑ์และมีผลคะแนนสูงทุกหัวข้อ แต่มีหัวข้อ i๑๐ ที่มีผลคะแนนต่ำที่สุด ยังต้องปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยหน่วยงานควรปรับปรุง แบบฟอร์มการยืม-คืน ให้ชัดเจน และมีความเป็นปัจจุบัน และควรกำกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ยืมและคืน ทรัพย์สินตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และสร้างการ

i๑๑	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้	๑๐๐	ตระหนักและไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และควรรายงานผลการยืม-คืนทรัพย์สินให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานดังกล่าว
	เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด		
i๑๒	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	๑๐๐	
	อย่างน้อยเพียงใด		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i๔ – i๖ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๗ โดยวิเคราะห์จากผลการประเมิน ดังนี้

แบบ วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่๒ การใช้งบประมาณ			
IIT	i๔ หน่วยงานของท่านใช้ จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากน้อย เพียงใด	๙๙.๓๓	จากผลการประเมินดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายใน (IIT) พบว่า มีผลการประเมินผ่านและมีผล คะแนนสูง เกือบทุกข้อคำถาม แต่มีข้อ i๔ ที่หน่วยงานควรมี การปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานของหน่วยงานควรคำนึงถึงการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เช่น การดำเนินโครงการ ก. เป้าหมายคือเพื่อพัฒนาบุคลากร ภายในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ ควรคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการว่า เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หรือไม่ มีความคุ้มค่าในการใช้จ่าย งบประมาณหรือไม่อย่างไร และควรรายงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อ สิ้นสุดโครงการ
	i๕ ในหน่วยงานของ ท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑๐๐	
	๑๖ หน่วยงานของท่าน มี การใช้ งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อ จัดจ้าง			<u>สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๑๖ และ ๐๑๗</u> <u>มีผลคะแนนต่ำ</u> เนื่องจาก ดำเนินการไม่ครบถ้วน ตาม

OIT	๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	องค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนั้น เพื่อยกระดับ ผลการประเมินให้สูงขึ้นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ควรดำเนินการ ดังนี้ - ควรรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี ให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะจำนวนงบประมาณที่ได้รับ และงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมระบุ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไปให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i๗ – i๙ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๘ – ๐๒๑ โดยวิเคราะห์จากผลการประเมิน ดังนี้

แบบ วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชามาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่าส่วนใหญ่มีผลการ ประเมินผ่าน และมีผลคะแนนสูง เกือบทุกข้อคำถาม แต่มีบางข้อคำถาม หน่วยงานควรมีการปรับปรุงเพื่อให้การ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะ <u>ตัวชี้วัดย่อย การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ๐๑๙ และ๐๒๑</u> มีผลคะแนนต่ำ เนื่องจาก -รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พบว่า ไม่ครอบคลุมประกอบ เนื่องจาก ไม่แย่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/ กิจกรรมไม่ครบถ้วนชัดเจน -การขับเคลื่อนจริยธรรม พบว่า องค์กรประกอบไม่ครบถ้วน ขาด หัวข้อกิจกรรมฯ และDO and Don't ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินให้สูงและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ ควรศึกษาองค์ประกอบการประเมินก่อนที่จะ รายงานผลการ ดำเนินงาน เช่น ควรระบุงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ ครบถ้วนชัดเจน และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการหากพบ ปัญหาอุปสรรคใดๆ ควร รายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อร่วมกัน ปรับปรุงแก้ไขต่อไป - หน่วยงานควรขับเคลื่อนจริยธรรม (DO and Don't) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้า หน้าที่ ของรัฐ เช่น ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบ ต่อ หน้าที่ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการ ปฏิบัติหน้าที่ และมีความ เป็นผู้นำ ไม่สั่งการให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่มีขอบ ซึ่งสอดคล้องกับ- ข้อ i๗-i๙ เป็นต้น
	i๘ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำ ในสิ่งที่มีขอบ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	
	i๙ การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล			

OIT	๐๑๘ แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
	๐๑๙ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ	๐	
	๐๒๐ ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑๐๐	
	๐๒๑ การขับเคลื่อน จริยธรรม	๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๑๓-i๑๕ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประเด็น การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๒ - ๐๒๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกัน การทุจริต ข้อ ๐๒๖ - ๐๓๑ และตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๒ - ๐๓๕

โดยวิเคราะห์จากผลการประเมิน ดังนี้

แบบ วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่๕ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต			
IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่า ส่วนใหญ่มีผลการ ประเมิน ผ่านและมีผลคะแนนสูง แต่มีบางข้อคำถาม ที่หน่วยงานควรมี การปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ ข้อ i๑๓ - i๑๔ หน่วยงาน ควรดำเนินการ ดังนี้ หน่วยงานควรทบทวนมาตรการ/แนวทางการป้องกัน การทุจริต และประพฤติดีชอบของหน่วยงาน และสื่อสารทำความเข้าใจทั้ง บุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติดี ชอบภายในหน่วยงานทุกปี
	i๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติดี มิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	๙๙.๓๓	
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ	๙๙.๓๓	

	ประพุดติมิชอบภายใน หน่วยงาน ของท่าน มากน้อย เพียงใด		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส ประเด็น การ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพุดติมิชอบ			
OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพุดติ มิชอบ	๑๐๐	สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๓๐ และ ๐๓๑ มีผลคะแนนต่ำเท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจาก - การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวกับสินบน พบว่า ไม่ ถูกต้องตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูล **เหตุการณ์ความเสี่ยง ประเด็น การใช้ อำนาจตามกฎหมาย/การบริการตามภารกิจ ไม่ ถูกต้อง หน่วยงานจะต้องระบุเหตุการณ์ที่เป็นการ สื่อถึงการ เรียกรับ สัญญาว่าจะให้ เกี่ยวกับการเรียก รับสินบน
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพุดติมิชอบ	๑๐๐	
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพุดติมิชอบ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต			
	๐๒๖ ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	

แบบ วัด	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	๐๒๗ การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	- รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ พบว่า ไม่ครบ องค์ประกอบด้านข้อมูล หน่วยงานไม่ แสดงผลการ ประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับ ความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยง และผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง รายงานผลการ ประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงทุจริต ไม่ถูกต้องและไม่สอดคล้องกับ องค์ประกอบการ ประเมิน ดังนั้น หน่วยงานควร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง เช่น - หน่วยงานควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหา ความเสี่ยงการ ทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลก กับการที่เจ้าหน้าที่จะ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการ กระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนการ คือ (๑) การอนุมัติ อนุญาต (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การ จัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่ เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมี การมอบหมายผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน และกำกับ ติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติ อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
	๐๒๘ รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
	๐๒๙ รายงานการ รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐	
	๐๓๐ การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐	
	๐๓๑ รายงานผล การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส			

	๐๓๒ แผนปฏิบัติการ การป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐	- หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบถึงผล การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ
	๐๓๓ รายงานผล การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี	๑๐๐	
	๐๓๔ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

	๐๓๕ รายงานผล การดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
--	---	-----	--

แบบ วัด	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
			ประพจน์มิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการ ดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ที่จะเกิดการทุจริตและประพจน์มิชอบได้จริง นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การ เผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคง สภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผย ข้อมูลที่มี ความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูล ที่กำหนด

จากการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองโดน ได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มี รายละเอียด มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการทำงาน การให้บริการที่รวดเร็วขึ้น เช่น ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ให้มีความเป็นปัจจุบัน ผ่านทาง เว็บไซต์หรือช่องทางอื่นๆ	๑. มอบหมายหน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการทำงานที่กำหนดระยะเวลา ให้เร็วขึ้น ๒. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการดำเนินงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งคู่มือการให้บริการ เพื่อให้บริการที่รวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่การดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชน ได้รับทราบในรูปแบบ ต่างๆ เช่น การรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรายงานผล รอบ ๑๒ เดือน ข่าวประชาสัมพันธ์ และผ่านทางเว็บไซต์	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุข ๕. กองการศึกษาฯ ๖. กองสวัสดิการฯ

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน/ คู่มือการให้บริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการ ให้บริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ให้มีรายละเอียดขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ พัฒนาระบบบริการออนไลน์ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบบ e-service ต่างๆ (Line Official Account หรือ Facebook Messenger เป็นต้น ๓. สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และการเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุง/ทบทวนคู่มือฯ หรือระบบบริการออนไลน์ต่างๆ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขฯ ๕. กองการศึกษาฯ ๖. กองสวัสดิการฯ

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงหรือพัฒนาวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลที่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการรับทราบ และเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้ง่าย และมีความน่าสนใจ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของ URL การแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook, Line Official Account Twitter Instagram เป็นต้น ๒. ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ทราบเป็นระยะ ๓. กำหนด URL โดยระบุคำว่าอธิบายหรือขั้นตอนการ เข้าถึงของหน่วยงานให้ชัดเจน โดยการเฉพาะเจาะจง ในแต่ละเรื่อง เช่น งานด้านข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ภารกิจ และอื่นๆ	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดคู่มือหรือแนวทางการยืม คืนทรัพย์สินของทางราชการ โดยการจัดทำแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงแบบฟอร์ม การยืม -คืนทรัพย์สินให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ของหน่วยงาน Google Form , Google sheet เป็นต้น ๒. จัดทำคู่มือหรือผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกอง ๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๔. สรุปผลการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กองคลัง

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ และประกาศต่างๆ ๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ๓. จัดทำสรุปผลการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน โดยแยกเป็นรายเดือน และรายงานให้ครบองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ระบุโครงการ/กิจกรรม งบประมาณตามแผน งบประมาณที่เบิกจ่าย ระยะเวลาการดำเนินงาน หรืออื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด เพื่อความชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา พัสดุนประจำปี งบประมาณเสนอผู้บริหาร เป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานให้ครบ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงาน กำหนด เพื่อความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ๕. ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กองคลัง

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ ๒.จัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปี ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นภายในเดือนพ.ย.	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมในรอบ ๖ เดือน ๓. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ๔. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๕. กำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการ ขั้นตอน ภายในกำหนดและกำชับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล รายงาน ผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผน อัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพ.ย.๖๗ ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือนพ.ย.๖๘ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการ ขั้นตอนภายในกำหนดและกำชับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน		

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนหรือปรับปรุงคู่มือสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้มีความชัดเจน สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วไป ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ	๑. มอบหมายหน่วยงานเจ้าหน้าที่ทบทวนหรือ ปรับปรุงคู่มือสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนฯ และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบ	ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	สำนักปลัด