

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565
1. การสรรหา	1.1 การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี 2564 - 2566	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง จำนวน 3 อัตรา ได้แก่
	ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ	- ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน 1 อัตรา
	โอนย้าย	- ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน 1 อัตรา
		- ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สังกัด กองสวัสดิการฯ จำนวน 1 อัตรา
		๒. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
		จำนวน 1 อัตรา ได้แก่
		-ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ 126/2565 ลว 4 เม.ย. 65
		3. ดำเนินการให้โอนย้าย พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่
		- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งที่ 122/2565 ลว 1 เม.ย. 65
	- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งที่ 123/2565 ลว 1 เม.ย. 65	
	- ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตามคำสั่งที่ 124/2565 ลว 1 เม.ย.65	
	- ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ตามคำสั่งที่ 121/2565 ลว 1 เม.ย. 65	
1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป	
หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ และ ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตาม	
หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	คำสั่งที่ 125/2565 ลว 1 เม.ย. 2565	
1.4 การรายงานตำแหน่งสายงานบริหารว่างเกิน 60 วัน	-ตามหนังสือ อบต.หนองโดน ที่ บร 87001/156 ลว 8 เม.ย. 2565	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2. ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564 - 2566
	สอดคล้องตามความจำเป็น	โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ	- การวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า
	พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชา
	E - learning	ความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน ก หนดตำแหน่ง เพื่อ
	กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	พิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน
		ตำแหน่งตาม สายงาน
	2.5 ดำเนินการความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน ก หนดตำแหน่ง เพื่อ
		พิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน
		ตำแหน่งตาม สายงาน
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่ง
และแรงจูงใจ	งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครอง
	ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้ว เสร็จที่กำหนดไว้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม
	ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา
		และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2564 และครั้งที่ 1/2565 ให้เป็นไปตาม
	ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อน
		ขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2564 และ ครั้งที่ 1/2565 ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน
		และรายงานการประชุมดังกล่าว
	3.5 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้าน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เข้ารับการตรวจ
	สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการ	สุขภาพประจำปี
	มีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน -
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ
และวินัย ข้าราชการ	ส่วนท้องถิ่น และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ว่าด้วย	ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองโดน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน
	จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ท้องถิ่น
	4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานส่วนตำบล
	ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีก หน้าที่หนึ่ง ตามคำสั่ง อบต.หนองโดน ที่
	ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ	15 /2565 ลงวันที่ 27 มกราคม 2565
	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริม
	วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ	วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น
พ.ศ. 2565		

|