



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี 2567

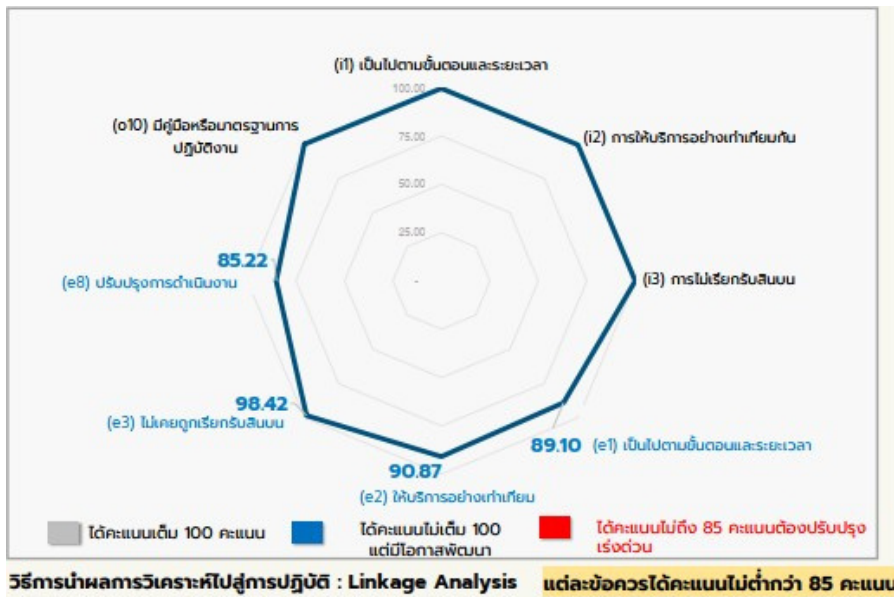
จัดทำโดย

สำนักปลัด อบต.หนองโดน



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ 31130

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



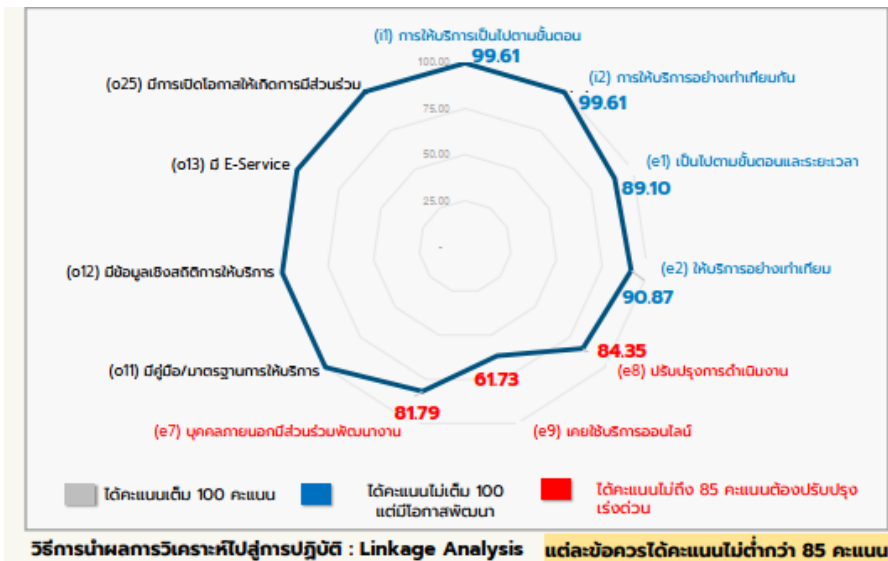
ผลการวิเคราะห์

เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่าการทำหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ผู้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ไม่มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเลือกปฏิบัติหรืออำนวยความสะดวก รวมทั้งสำนักงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูล หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับทราบ แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาจากผลการรับรู้ EIT พบว่ายังมีส่วนน้อยที่ไม่สามารถให้บริการหรือตามขั้นตอน และระยะเวลาแก่ผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรการ : สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและผู้ให้บริการในด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างความเชื่อมั่นในด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ อบรม. หนองโดน Facebook Line Officail เป็นต้น	ม.ค. - มิ.ย. 67	สำนักปลัด
2. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประชาชนหรือผู้มาติดต่อ		

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E - service



ผลการวิเคราะห์

เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่าการทำหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ผู้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้ให้บริการเข้ามามีส่วนร่วมและมีการเปิดเผยช่องทางการใช้บริการ E - service ของสำนักงานรวมทั้งให้ข้อมูลเชิงสถิติของการให้บริการ และมีคู่มือมาตรฐานการให้บริการ แต่อย่างไรก็ตาม ในมุมมองของผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ไม่เคยใช้บริการในระบบ E - service และมีความคิดเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งมีความเห็นว่าการบริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด รวมไปถึงการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการ : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-service ของ อบต.หนองโดน และสร้างการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาบริการ

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน

1. เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในปีที่ผ่านมา
2. จัดทำแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริการต่าง ๆ
3. จัดทำคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ
4. จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาตามภารกิจของหน่วยงาน

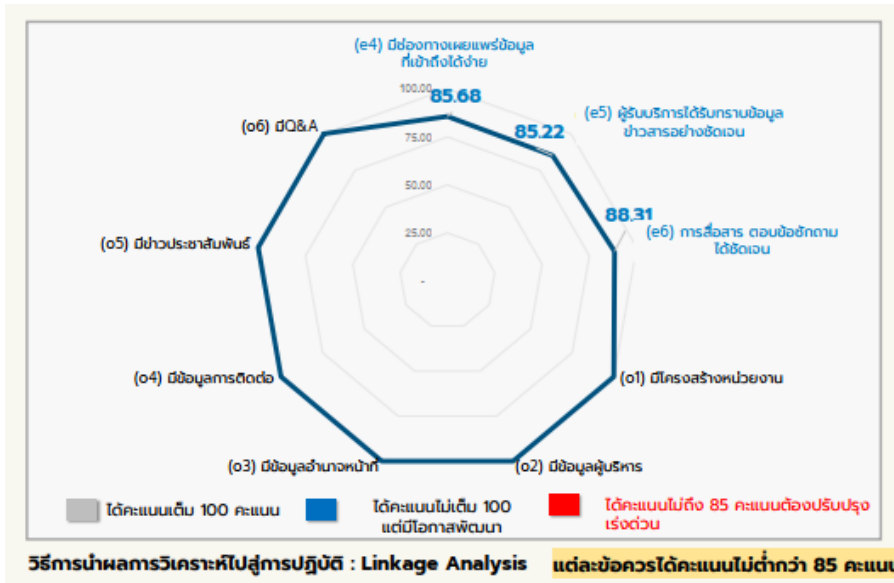
ระยะเวลา
ดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ

ม.ค. - ก.พ. 67
ม.ค. - ก.พ. 67
ม.ค. - มี.ค. 67
ม.ค. - มี.ย. 67

สำนักปลัด

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ



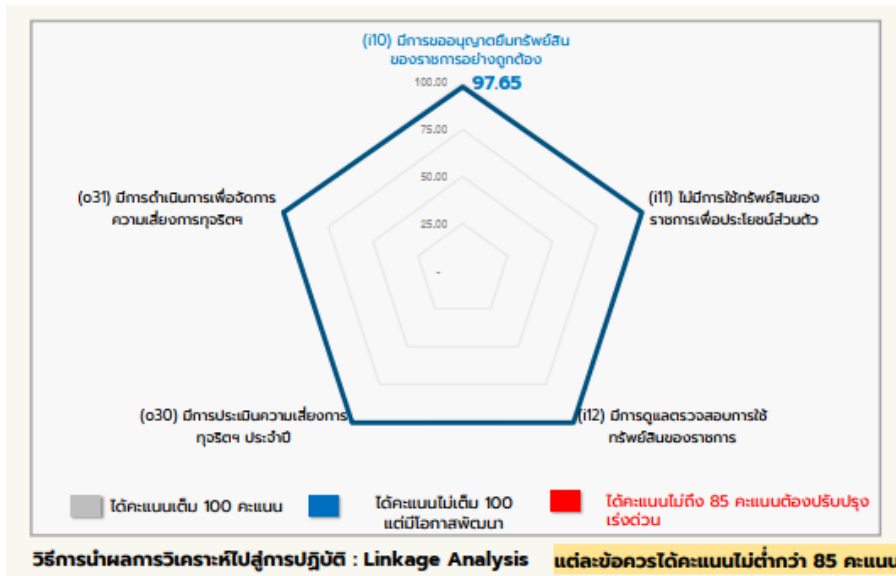
ผลการวิเคราะห์

ประชาชนหรือผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความเห็นว่ายังไม่สามารถเข้าถึงช่องทางข้อมูลข่าวสารหรือการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นได้อย่างชัดเจนรวมถึงการเข้าไปแสดงความความคิดเห็นติชมบริการ หรือการตอบข้อซักถามต่างๆ ยังทำได้ไม่ดีพอ ทั้งนี้ อบต.หนองโดน ได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และ Q&A เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ

มาตรการ : พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดทำ FAQ สำหรับผู้ใช้บริการ	ธ.ค. 67	สำนักปลัด
2.พัฒนาเว็บไซต์ อบต.หนองโดน ให้ประชาชนและผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น	ม.ค. - มี.ค. 67	
3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่าน Facebook , Line Official ให้เห็นอย่างชัดเจน	ม.ค. - มี.ค. 67	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ผลการวิเคราะห์

เจ้าหน้าที่ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามยังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่ยังไม่รับทราบ/เข้าใจแนวทางดังกล่าวอย่างชัดเจน นอกจากนี้สำนักงานยังได้มีการจัดทำมาตรการในการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงของการทุจริตและประพฤตินิชอบ

มาตรการ : สร้างความเข้าใจในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา
ดำเนินงาน

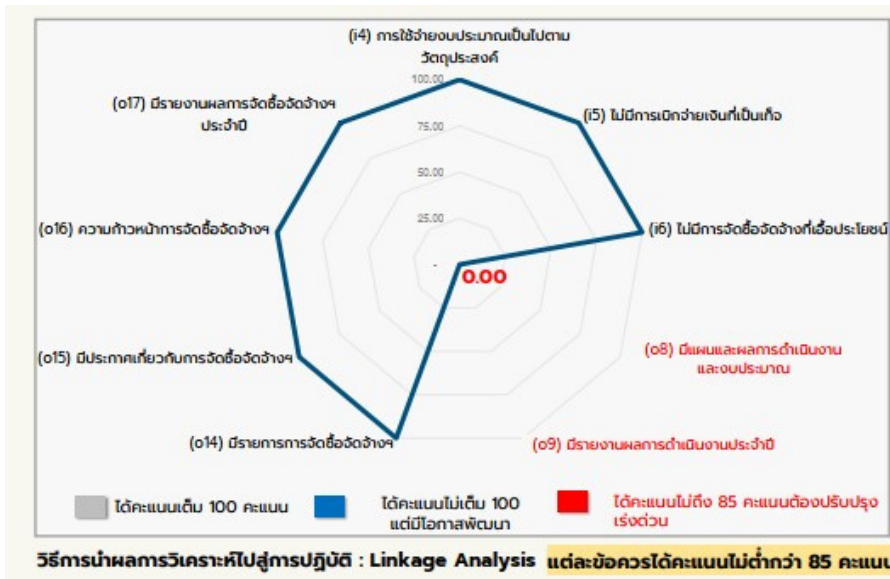
ผู้รับผิดชอบ

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่อบต.หนองโดน เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ในวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งการยืมคืนอุปกรณ์

ม.ค.-มี.ค. 67

สำนักปลัด

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง



ผลการวิเคราะห์

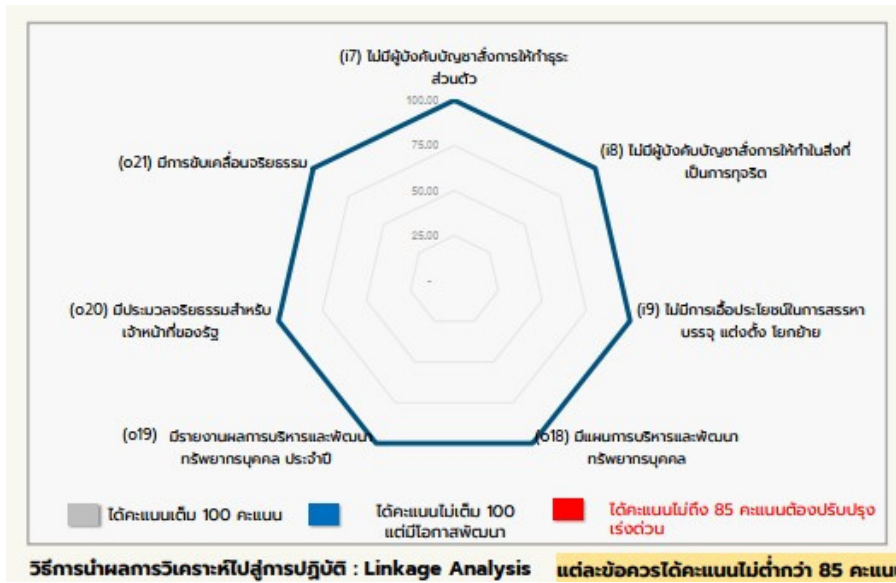
เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่ากระบวนการด้านงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มบุคคลใด รวมทั้งไม่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ และทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลของ อบต.หนองโดน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมาในส่วนของงานเปิดเผยข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รวมทั้งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ยังขาดการระบุในส่วนของระยะเวลาการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณของโครงการที่เป็นเงินยกงบประมาณ ทำให้ไม่ได้คะแนน OIT ในส่วนนี้

มาตรการ : สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อได้รับหน้าที่เป็นคณะกรรมการพัสดุ	ต.ค.66 - พ.ค. 67	กองคลัง
2.ประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการที่มีการซื้อจ้างมูลค่าสูงสุด	พ.ย. - ธ.ค. 66	กองคลัง และ เจ้าของโครงการ
3.จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูล OIT เพื่อให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบอย่างครบถ้วน	ม.ค. - มี.ค. 67	สำนักปลัด

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล



ผลการวิเคราะห์

เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งและได้รับการประเมินผลอย่างเป็นธรรม รวมทั้งผู้บังคับบัญชาไม่สั่งในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเป็นธุระส่วนตัวและไม่มีการเอื้อประโยชน์ในการบรรจุ แต่งตั้ง หรือโยกย้าย โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานและประมวลจริยธรรมและความโปร่งใสได้แก่ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

มาตรการ : รักษาคุณภาพในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน

1. ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นเกี่ยวกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ระยะเวลา
ดำเนินงาน
พ.ย. - ธ.ค. 66

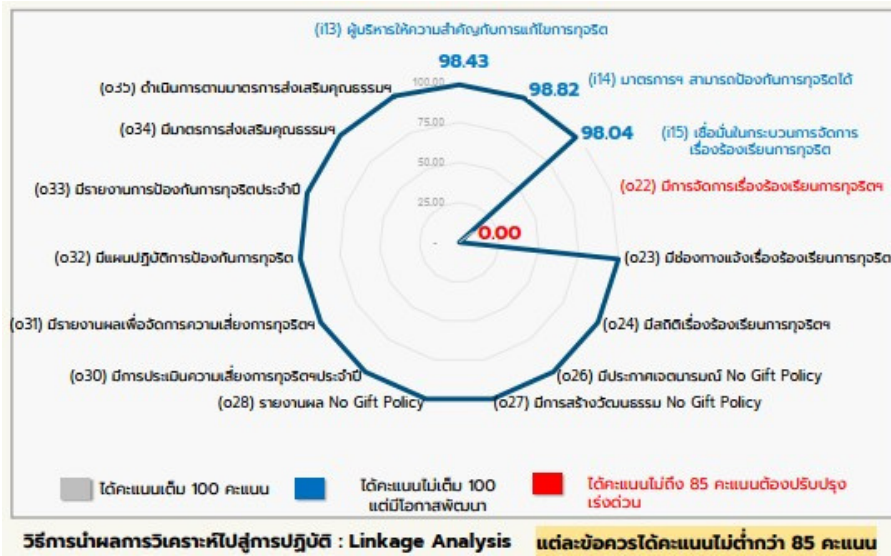
ผู้รับผิดชอบ
สำนักปลัด

2. สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับข้อกฎหมายพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ม.ค. 67

สำนักปลัด

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



ผลการวิเคราะห์

ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตฯ และเจ้าหน้าที่ก็เชื่อมั่นว่ามาตรการของ อบต.หนองโดน สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและผลตาม No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ และผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมาในส่วนของจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ยังขาดการระบุงบกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ แต่ไม่สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้

มาตรการ : ปรับปรุงกระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.ปรับปรุงแก้ไขประกาศ เรื่อง เบาะแสและข้อร้องเรียน	พ.ย. - ธ.ค. 66	สำนักปลัด
2.ปรับปรุงแก้ไขในเว็บไซต์ บริหารงานบุคคล Flow การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ Flow จริยธรรม ให้มีความชัดเจนขึ้น และขึ้นทะเบียนให้เป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	ม.ค. - มี.ค. 67	สำนักปลัด
3.ปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนหน้าเว็บไซต์ของ อบต.หนองโดน	ม.ค. - มี.ค. 67	สำนักปลัด