

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑. การสรรหา	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ไม่มีการปรับปรุง
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่
	ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ	- ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
	โอนย้าย	- ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา
		ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
		๒. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
		จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่
		- ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ตามคำสั่ง ที่ ๓/๒๕๖๒ ลว ๗ ม.ค. ๖๒
		- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตามคำสั่ง ที่ ๓๕/๒๕๖๒ ลว ๑ ก.พ. ๖๒
		- ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตามคำสั่ง ที่ ๓๖/๒๕๖๒ ลว ๑ ก.พ. ๖๒
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป
	หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการ และ ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
	หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	
	๑.๔ การประกาศสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง	ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหารที่ว่าง
		ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- การวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E - learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชา ความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน ก หนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตาม สายงาน
	๒.๕ ดำเนินการความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน ก หนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตาม สายงาน
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้ว เสร็จที่กำหนดไว้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อน ขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๒ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓ .๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการ มีส่วนรวมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เข้ารับการตรวจ สุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน -
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองโดน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีก หน้าที่หนึ่ง ตามคำสั่ง อบต.หนองโดน ที่ ๔๖๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย.๒๕๖๒ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามคำสั่ง อบต.หนองโดน ที่ ๕๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค.๒๕๖๑

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริม
	วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ	วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓		