

แบบฟอร์มรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การดำเนินการ มีดังนี้
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้ดำเนินงานถูกต้องหรือไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดี เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อย หรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กรซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกองค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานองค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาส

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องประยุกต์เพื่อตัดสินใจและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้แท้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)	-มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กร ยากต่อการบริหารจัดการ	มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	-ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน(Man)	-ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การให้บริการที่รวดเร็วและทั่วถึง	บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วโอนย้ายกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์(Machine)	-บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีทันสมัยในการทำงาน	เทคโนโลยีทันสมัย สามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลา	เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศ ทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม และพฤติกรรม อปต.หนองโตน ตั้งงบประมาณ สำหรับส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลากหลายประเภท ตำแหน่งหลากหลายคุณวุฒิ และ ประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจใน ระบบคุณธรรมจริยธรรม เท่าที่ควร	-บุคลากรทำงานเป็นทีมและมี ความสามัคคี -บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินงานกิจกรรม	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑	“เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงินค่าของเงินอุดหนุนแต่ละรายการการเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอเพน/แก้ไขฯ”	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๔๐๐	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. นายสุมน ขาวสกุล หัวหน้าสำนักงานเขต อปท. ๒. นางสาวกัญญิตา ปะกิริสะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒	“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA ประจำปี ๒๕๖๖”	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑,๐๐๐	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสุณี ชัยสูงเนิน นักพัฒนาชุมชน ๒. นางสาวณัฏฐนันท์ สุดตาชาติ นักทรัพยากรบุคคล ๓. นายศุภวัฒน์ สุดหล้า เจ้าพนักงานธุรการ ๔. นางสุวิมล ทองวิเศษ นักวิชาการศึกษา ๕. นางสาววรัญญา ศรีอินทร์ ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง ๖. นางสาวอมรรัตน์ สุทา พนักงานจ้างทั่วไป ๗. นายรัฐพงษ์ อภัยจิตต์ นักวิชาการเกษตร

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการทำงานหรือโครงการดำเนินการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๔	“โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ทางภูมิศาสตร์และโปรแกรมเสริมในการปรับปรุงแผนที่ทางภูมิศาสตร์และทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันฯ”	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑.นางสาวพนิตา เหมอินเป็นนักวิชาการจัดเก็บรายได้อื่น
๕	การเตรียมความพร้อมเชิงปฏิบัติการปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๗,๘๐๐	๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑.นางสาวสุวิภา พนมศรี เจ้าพนักงานการประเมินและประเมินภาษี ๒.นางสาววิภาวดี ศรีอินทร์ ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๖	อบรมหลักสูตรการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจ่ายงบรายจ่าย/งบประมาณรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบรมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณ	เข้าร่วมการอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑๑,๗๐๐	๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.นางจันทิมา สหายรัมย์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒.นายสนั่น ขาวสกุล หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๓.นางสาวกัญญา ปะภีระคะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗	“คู่มือปฏิบัติการตรวจสุก้า เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่พรบ.วินัยฯ กำหนด”	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ในการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑.นางสาวพนิตา เหมอินเป็นนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงาน ๒.นางสาวสุวิภาวดี ศรีอินทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ผู้มีเงินได้พึงประเมินในรูปเงินได้ประเภทอื่นที่มิใช่เงินได้
ประเภทที่ ๑๕

ผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ผู้มีเงินได้พึงประเมินในรูปเงินได้ประเภทอื่นที่มิใช่เงินได้
ประเภทที่ ๑๕

๒๕๖๕/๒๕๖๖

๒๕๖๕

๒๕๖๕/๒๕๖๖

๒๕๖๕ X ๒๕๖๖
๒๕๖๕

๒๕๖๕ ๒๕๖๖ ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙ ๒๕๗๐ ๒๕๗๑ ๒๕๗๒ ๒๕๗๓ ๒๕๗๔ ๒๕๗๕ ๒๕๗๖ ๒๕๗๗ ๒๕๗๘ ๒๕๗๙ ๒๕๘๐ ๒๕๘๑ ๒๕๘๒ ๒๕๘๓ ๒๕๘๔ ๒๕๘๕ ๒๕๘๖ ๒๕๘๗ ๒๕๘๘ ๒๕๘๙ ๒๕๙๐ ๒๕๙๑ ๒๕๙๒ ๒๕๙๓ ๒๕๙๔ ๒๕๙๕ ๒๕๙๖ ๒๕๙๗ ๒๕๙๘ ๒๕๙๙

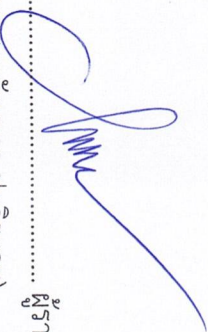
ข้อมูลสถิติตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราเต็ม)	
		พนักงาน	ประจำ
อบต.หนองโตน	รองปลัด อบต.	๑	-
	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-
สำนักงานปลัด อบต.	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑
	งานร่างรัฐและจัดเก็บรายได้	๑	๑
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	-
	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-
	งานออกแบบและก่อสร้าง	๑	๑
กองช่าง	งานสาธารณูปโภค	-	๑
	ผู้อำนวยการกองศึกษา	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๑
กองการศึกษาฯ	งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	-	๑

รณเกียรติยศผู้อำนวยการสถาบัน

(ศาสตราจารย์วิชาสังคม)

..... อึ้ง
ผู้อำนวยการ



จำนวนบุคลากร	ตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนาจท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน		๑	๔	๗	๓	๑๑	๒๑

จำนวนบุคลากร ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราเต็ม)			
		นาง	นางสาว	นาย	นาย
กองสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยราชการกองสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑	๑	๑	๑
		๑	๑	๑	๑
		๑	๑	๑	๑
รวม		๑๗	๑๗	๑๗	๑๗

ข้อมูลสถิติติดตามการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕