



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโตน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ในตำแหน่งและอัตรา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด**

๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑อัตรา

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสวัสดิการสังคม**

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับสมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักการเมืองท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขันตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรนี้ (ผนวก ก.)

## ๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ตั้งแต่ ๒๕ กันยายน - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๘ ๘๖๙๒

### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัคร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบ

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครจำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๔.๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ถ้ามี จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลฯ และหากทราบภายหลัง ปรากฏปรากฏว่าผู้สมัครรายใดให้ข้อมูลเป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดตามประกาศรับสมัครนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับในการจ้างเป็นพนักงานจ้าง หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ หรือจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วแต่กรณี

/การประกาศ...

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศให้ทราบก่อนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

๖.๑ หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันพนักงานจ้างทั่วไป แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐	คะแนน
ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	คะแนน
ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	คะแนน

๖.๒ การสอบแข่งขันจะสองภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และจะทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตาม (ภาคผนวก ข.) แนบท้ายประกาศฯ นี้

### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน พิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงคะแนนเท่ากันให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน และทางเว็บไซต์ [www.nongdon.go.th](http://www.nongdon.go.th) และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัว

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

/๔.ผู้นั้นได้...

๔) ผู้ที่ผ่านการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๕) ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่

๑๐. การบรรจุและสั่งจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการบรรจุและสั่งจ้างตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามตำแหน่งอัตรากำลังพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดนว่าง และองค์การบริหารส่วนตำบลจะบรรจุและสั่งจ้างบุคคลผู้สอบแข่งขันได้

พนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาในการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ การสั่งจ้างไม่ก่อนที่ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ มีมติเห็นชอบอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป อัตรา ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสิวสรรค์ชอบใจกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน

## เอกสารท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน

(แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่๑๔ กันยายน๒๕๖๑)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป** ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ชื่อตำแหน่ง **คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา**ปฏิบัติหน้าที่ **สังกัด สำนักปลัด อบต.****หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานส่วนต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ที่ไม่ยาก ภายใต้งานกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด ตามคำสั่งหรือแบบแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือด้วยความละเอียดถี่ถ้วน เพื่อช่วยเหลือบรรเทา บริการประชาชนในท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆไปเพื่อบริการประชาชน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ช่วยเหลืองานในองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัด งานต่างๆ ในชุมชนและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดาร และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าหรือวิชาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ มีทักษะปริภาณไหวพริบ มีความรู้ความสามารถเบื้องต้น ในงานราชการ

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น ในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง และใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดแม่นยำ
๔. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ .- บาท

**ระยะเวลาการจ้าง** ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**เอกสารท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน**

(แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่๑๔ กันยายน๒๕๖๑)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

.....

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป** ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง **คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา**

ปฏิบัติหน้าที่ **สังกัด กองสวัสดิการสังคม**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานส่วนต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ที่ไม่ยาก ภายใต้งานกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด ตามคำสั่งหรือแบบแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือด้วยความละเอียดถี่ถ้วน เพื่อช่วยเหลือบรรเทา บริการประชาชนในท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆ ไปเพื่อบริการประชาชน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ช่วยเหลืองานในองค์การบริหารส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ งานสังคมสงเคราะห์ งานต่างๆ ในชุมชนและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดาร และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าหรือวิชาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ มีทักษะปริมาณไหวพริบ มีความรู้ความสามารถเบื้องต้น ในงานราชการ

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น ในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง และใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดแม่นยำ
- ๔.มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ๙,๐๐๐ .- บาท

**ระยะเวลาการจ้าง** ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดกำหนดการ การประเมินสมรรถนะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน  
 แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๔กันยายน ๒๕๖๑

.....  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
 ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

วัน และเวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑		
เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองโดน
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง(ภาค ข)	
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)	

๑. ให้ผู้สมัครเข้าสอบ ตามวันเวลา และสถานที่สอบดังกล่าว

๒. ให้ผู้เข้าสอบมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบ และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลา  
 ประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ส่วนกระดาษคำตอบต้องใช้ที่องค์การบริหารส่วน  
 ตำบลหนองโดนจัดไว้ให้โดยเฉพาะเท่านั้น

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงทรงสุภาพ ร้องเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ  
 สวมเสื้อไว้ในกางเกง กางเกงทรงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. ผู้เข้าสอบต้องตรวจสอบ วัน เวลา  
 และสถานที่สอบด้วยตนเอง

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปในวันสอบเพื่อแสดงตนหากไม่มีบัตร  
 ดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๔. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

\*\*\*\*\*