

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

กันยายน ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

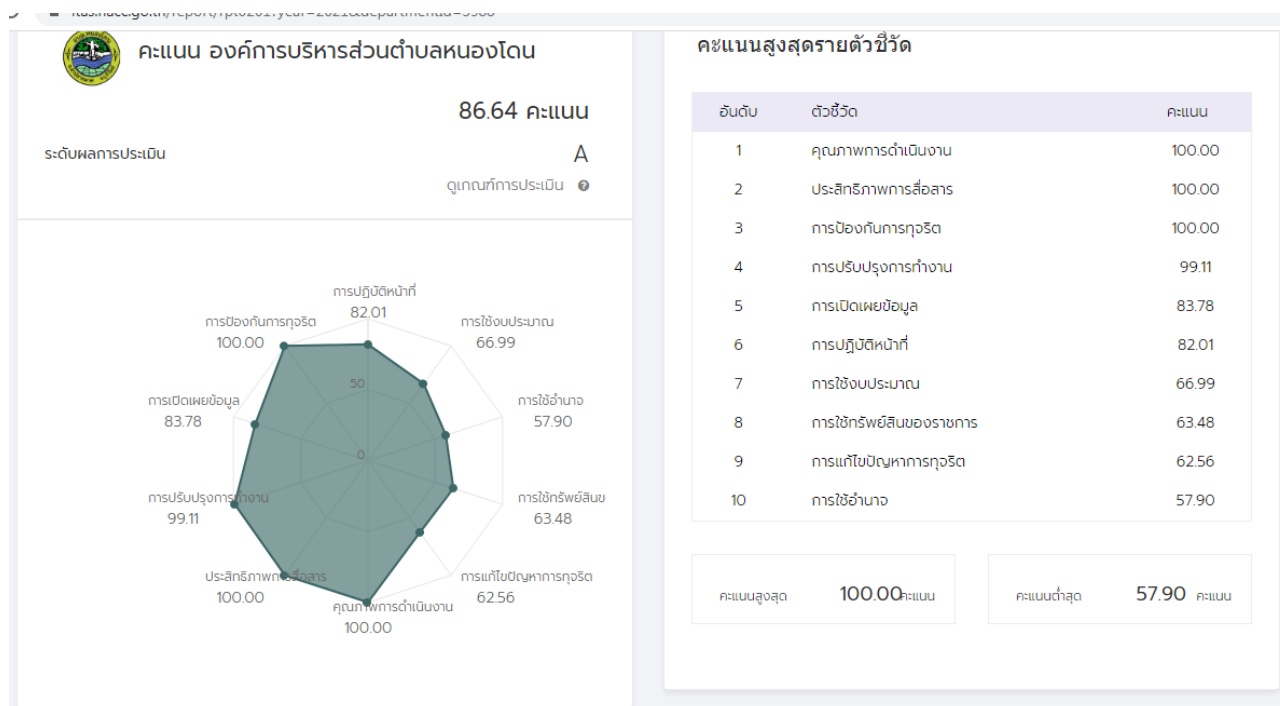
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน :๘๖.๖๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๖.๖๔ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๗๖.๖๙ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๗ (๙.๙๕ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๔๒	๘๒.๐๑	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๑.๑๘	๖๖.๙๙	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๖๖.๔๕	๕๗.๙๐	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๑.๘๔	๖๓.๔๘	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๒.๓๙	๖๒.๕๖	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๕๖	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๐๑	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๕.๔๒	๙๙.๑๑	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๐๖	๘๓.๗๘	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๒.๓๙	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น

	คะแนนเฉลี่ย	๗๖.๖๙	๘๖.๖๔	
	ระดับการประเมิน	B	A	

- ๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด และได้รับ ๑๐๐ คะแนน เต็ม คือ
- ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
 - ๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 - ๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- ๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ
- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
 - ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ
- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต
- ๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ
- ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่
 - ๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ
 - ๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ
 - ๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา ทุจริต	การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของ ผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดย หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหา การทุจริต เป็นรูปธรรม	๑. ผู้บริหารต้องควบคุมดูแลและใส่ใจ ใจในการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้ เข้มงวดมากขึ้น ๒. ในการเฝ้าระวังการทุจริต การ ตรวจสอบการทุจริต การลงโทษ ทางวินัย เมื่อมีการทุจริต

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน	๑. หน่วยงานควรให้ความสำคัญ มากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน ๒. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย ๓. กำหนดมาตรการการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรม และ ความสามารถ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในเรื่องต่างๆเช่นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือ ค่าเดินทางฯลฯ ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยเห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิด โอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจ สอบการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ	การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติว่าบุคลากรภายใน หน่วยงานมีความเชื่อมั่นเห็นได้ ต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมาย งาน ซึ่งทาง หน่วยงานได้คะแนนต่ำสุดในหัวข้อที่ผู้บริหาร คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมน้อยสุด ซึ่ง ประเด็นหัวข้อนี้ ผู้บริหารต้องมีการพิจารณาอย่าง เป็นธรรมเพื่อเป็นกำลังใจในการทำงานต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้าน การบริหารงานบุคคล จัดทำ รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และ เกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการ เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกัพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการ นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรม ในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืม โดย บุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้อง มี กระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและ สะดวกเห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะมีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราช การที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับ ทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะ ต้องมี การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการของหน่วยงานด้วย	๑.จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบ การกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบ การยืม-คืน และการลงโทษอย่าง เคร่งครัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด ๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน ๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดนจะต้องไม่เสนอจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน และผู้เป็นส่วนได้ส่วยเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียกหรือรับสินบนผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว(ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน)</p>	<p>๑.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในกองคลัง ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดนใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑.ตรวจสอบชื่อ – สกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่นญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น</p> <p>๒.ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>
<p>๔. มาตรการการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>๑.กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑.กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีกาเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>๑.ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน www.nongdon.go.th ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐาน และขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น</p> <p>๒. สำนัก/กองต่างๆ มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑.ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก ดูแลและติดตามผลการดำเนินงานและกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒.ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง๒.เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด ๓.กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน ๔.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน	ควรมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นไตรมาส	กองคลัง
๒.มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดนคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ๒.การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน และผู้เป็นส่วนตัวได้ช่วยเหลือเข้ามามีส่วนร่วมในการ	ควรมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นไตรมาส	ทุกส่วน ราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดนจะต้องไม่เสนอ จะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือ ประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และ แจ้งเบาะแสการรับสินบน ของหน่วยงาน และ รายงานข้อมูลการรับแจ้ง เบาะแสการเรียก หรือรับ สินบนผ่านช่องทาง เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนอง โดน		ทุกส่วน ราชการ
๓. มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนตัว (ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน)	๑.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในกองคลัง ทั้ง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ใช้ อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้ เสนองานว่ามีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น ๒.ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอ งานว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่	ควรมีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่และรายงานผล การดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบเป็น ไตรมาส	ทุกส่วน ราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. มาตรการการใช้ ดุลพินิจ และอำนาจ หน้าที่ให้เป็นตาม หลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี</p>	<p>๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตาม ระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อม</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. กำกับดูแลกระบวนการบริหาร บุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการ คัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่งการ ฝึกอบรม การมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการ เลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ใน การบริหารงานบุคคล จะต้องมีการ สอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และ มอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีกาเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่ เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ควรมีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่และรายงาน ผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ เป็นไตรมาส</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๕. มาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ</p>	<p>๑. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง โดน www.nongdon.go.th ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดย อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการ ปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น</p> <p>๒. สำนัก/กองต่างๆ มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ ร่วม ทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่ง ข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒. ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการ ให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผล ต่อผู้บริหารทราบ</p>	<p>ควรมีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหาร ทราบเป็นไตรมาส นำข้อเสนอแนะของ ประชาชนมาใช้ในการ ปรับปรุงการทำงาน เพื่อตอบสนองความ ต้องการของประชาชน ให้ได้มากที่สุด</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>